

Antimobbestrategi



Formål med Antimobbestrategi

Formålet med denne antimobbestrategi er at sikre et godt læringsmiljø og forebygge mobning, herunder digital mobning både på skolen og i fritiden. Tingstrup Skole ser mobning som et fælles problem som alle på skolen har et ansvar for at forebygge og reagere på og Tingstrup Skole accepter ikke nogen former for mobning.

På Tingstrup Skole forventer vi at eleverne lever op til skolens værdigrundlag. Elevernes og lærernes trivsel er en forudsætning for læring, alle elever skal være glade og trygge i skolen. Som elev på Tingstrup Skole forventes det, at man deltager aktivt i skolens fællesskab ved at udvise respekt og tolerance.

Definition af mobning

Mobning er ofte centeret i og omkring et gruppefællesskab, hvor den mobbede er forpligtet til at være, og hvor der opstår dårlige kulturer både off- og online. Deltagerne i gruppefællesskabet kan have mere eller mindre synlige og skiftende roller.

Mobning sker når en person gentagne gange over en vis periode, bliver udsat for negative handlinger fra en eller flere personer i gruppefællesskabet.

Ved mobning er der tale om systematiske udstødelseshandlinger, der bærer præg af eksklusion fra fællesskab samt nedgørelse, hvor det er den samme person, der oplever disse negative handlinger af enkelte eller flere andre.



Mobning kan tage mange former

Verbalt:

Øgenavne, grim eller sårende sprogbrug

Socialt:

Eksklusion af gruppefællesskabet, hvisken, tavshed

Materielt:

Får taget eller ødelagt sine ting (bevidst handling)

Psykisk:

Trusler, tvang, usynliggjort i klassen.

Fysisk:

Vold og forfølgelse

Definition af digital mobning

Digital mobning dækker over krænkende, nedværdigende og ekskluderende handlinger, som børn og unge udsættes for gennem digitale og sociale medier. Digital mobning er mere anonymt og dermed sværere at opdage. Rollerne kan være mere uklare og den adskiller sig fra ikke-digital-mobning ved også at ske udenfor skoletiden.

Eksempler:

- at dele krænkende eller diskriminerende billeder eller tekst på digitale og sociale medier
- at udelukke bestemte personer fra digitale / sociale fora online.
- at komme med bevidste negative ytringer til digitale opslag
- at ignorere bestemte personers opslag



Tingstrup Skole forpligter sig til

Ledelse og alle medarbejdere	Klasseteam og lærere
<ul style="list-style-type: none">- Sikre kendskab til skolens antimobbestrategi- Gennemfører årlige undersøgelser af undervisningsmiljøet- Gensidige information ved oplevelse af konkret problemstillinger	<ul style="list-style-type: none">- Have opmærksomhed på klassens og den enkeltes trivsel og arbejde forebyggende ud fra relevante pædagogiske materialer- Ved skolestart at drøfte hvad god klassekultur er- Ved skolestart at drøfte hvordan man sikrer god trivsel for alle elever- Gennemgå Antimobbestrategi på første forældremøde på alle årgange og sendes som referat til klassens forældre- Lave fællesskabsfremmende aktiviteter.

Tingstrup Skole forventninger til

Elev	Forældre
<ul style="list-style-type: none">- At alle siger fra overfor mobning- Respekt og tolerance for menneskers forskellighed- At der skal være plads til alle i gruppefællesskabet / Klassefællesskabet.- Ingen deler billeder uden samtykke- Alle udviser en god tone på de digitale -og sociale medier- Inddrage lærere og ledelse ved mistanke om mobning	<ul style="list-style-type: none">- Omtale børn, ansatte og skolen respektfuldt i hjemmet og udenfor hjemmet- At de i ord og handlinger udviser tydelig respekt for andre mennesker- At man ved mistanke om mistrivsel kontakter skolen- Åbenhed om trivselsmæssige problemer både overfor hinanden og i forhold til skolen- Medansvarlige for at skolen er et fællesskab for alle- Tager tydelig afstand til mobning- Tager ansvar for at lære deres børn om etik på digitale og sociale medier

Handleplan

Hvis en medarbejder på skolen observerer eller får en henvendelse om mobbelignende adfærd, er vedkommende forpligtet til at kontakte nærmeste leder eller ressourceperson, hvor de i fællesskab vurderer om, der er tale om mobning samt det videre forløb.

Klasselæreren er som udgangspunkt tovholder i sager om mobning og skal sikre at sagen kommer i fokus og ikke offeret.

Mobning optræder ofte i utrygge fællesskaber, og derfor vil skolens arbejde med at løse en given mobbesag tage udgangspunkt i klassen og dens fællesskab.

I sager om mobning skal alle relevante parter orienteres og eventuelt inddrages aktivt alt efter sagens karakter. Hvem der skal inddrages vurderes i samråd mellem leder og klasselærer.

Såfremt det vurderes at der er mobbelignende adfærd skal der udarbejdes en handleplan.

Eventuelle elementer i handleplanen:

Eventuelle elementer i handleplanen:

- indsamle data / empiri (registreres)
- møde mellem implicerende elever/forældre
- møde med klasseteamet
- konfliktmæglingssamtaler
- indkaldelse til forældremøde
- orientering af klassens forældre

I sager om digitale mobning foretages en vurdering af, om ansvaret for indsatser og koordinering i første omgang skal ligge i hjemmet, på skolen eller i et samarbejde mellem skole og hjem.

Det er kontakt / klasselæreren der har ansvaret.

Indenfor 10 arbejdsdage efter hændelsen / henvendelsen skal der være udarbejdet en detaljeret handleplan af kontaktlæreren i samarbejde med ledelsen med mål, tegn, pædagogiske indsatser og evalueringstidspunkt.

Skema for håndtering af mobning

Håndtering af mobning eller lignende – de nye regler

Hvad er skolens pligter ved henvendelse om mobning?

"hændelser"

Konstateret
problem

10 dage

er det mobning eller lignende?

Se "8 tegn på mobning" på dcum.dk
NB – barren er lavere end mobning.
NB – omfatter også lærermobning.

Derefter en afdækning som grundlag for handlingsplan:

- Hvad er der foregået?
- Hvem er involveret?
- Hvor foregår det?
- Hvad er årsagen?
- Er det systematisk?
- Interviews
- Observationer

Se "afdækningsværktøj" på dcum.dk

midlertidig indsats

- At kunne gribe ind over for mobningen frem til handlingsplanen
- Akut hjælp
- Inddragelse
- Ordensregler

handlingsplan

- Effektivt bekæmpe mobningen
- Baseret på afdækningen
- Målrettede indsatser
- Fællesskabsrettede indsatser
- Alle grupper omkring eleven/klassen, BRED handlingsplan
- Opfølgning på indsatserne, justere
- Forankring, hvordan holder vi fast?

Informering

- Løbende i forløbet
- Berørte elever
- NB husk persondatalovgivning

DCUM's rådgivning