

**TINGSTRUP SKOLE****Referat – Skolebestyrelsesmøde****Dato:** onsdag den 26. november 2025**Kl.:** 19.00 – 21.30.**Sted:** Personale rummet

**Forældrevalgte:** Lærke Kloster, Charlotte Borggaard Grønkjær, Christina Kanstrup Olman, Marie Yde Sloth, Mads Blok, Michael Nørgaard og Morten Øland Frøkjær.

**THISTED KOMMUNE****Personalerepræsentanter:** Helle Thomsen Bech og Mia Kristensen Engstrøm.**Elevrådsrepræsentanter:** Caroline Møller 9.B og Sebastian Jessen 7.B.**Ledelse:** Lone Broe Christiansen og Brian Kirk Nielsen.**Afbud:** Christina Kanstrup Olman**Referent:** Lone Broe Christiansen**Ordstyrer:** Mads Blok

|    | <b>Dagsorden</b>                                                         | <b>Referat</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Tjek ind</b><br>Valg af ordstyrer.<br><br>Til punktet er afsat 5 min. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. | <b>Elevrådet</b><br><br>Til punktet er afsat 10 min.                     | <p>Der er talt om udearealer. Der er forslag om shelterplads, multibane, padelbane, crossfitt center, sø til mudrace (motionsdag), mountainbikebane, beachvolley (med siddeområde), bålhytte med tavle til undervisning.</p> <p>Der er i forvejen adgang til skaterbane og multibane. Der er lidt crossfit-redskaber ved siden af multibanen.</p> <p>Det kan overvejes at det er noget der kan anvendes i idræt. Det skal matche at udskolingen ikke så ofte er ude i frikvarterer. Det der kommer skal tiltrække de unge – de skal have lyst til at anvende området. Sikkerhed er også et issue.</p> <p>Nysgerrig på hvad andre overbygningsskoler har.</p> <p>Overbygningen har atriumgården – hængekøjer, møbler mm.</p> <p>Elevrådet og ledelsen samarbejder om at finde løsninger på, om det er indendørs eller uden-dørs eller både/og der skal investeres.</p> |
| 3. | <b>Orientering fra:</b><br><b>Formanden:</b><br>-                        | Formand:<br>Formanden har deltaget i skoleudviklingssamtale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|    |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p><b>Skoleledelsen:</b><br/>- Folkeskolernes dag.</p> <p><b>Medarbejderne:</b><br/>-</p> <p>Til punktet er afsat 20 min.</p>      | <p>Landsmøde i Skole og Forældre – formanden har ikke deltaget. Der er to næstformænd nu – en i øst og en i vest. Danmark burde dermed kunne dækkes. Lønnet formand. Michael var til landsmøde.</p> <p>Ledelsen:<br/>Skoleudviklingssamtale med deltagelse af skolechef, konsulent, skolebestyrelsesformand og ledelse. FNOT blev drøftet, ordning med to lærere i klasserne/timerne blev drøftet. FNOT blev drøftet og der er noget ledelsen er nysgerrig på. Der blev talt om ordblinde (10 % på Tingstrup Skole), der blev talt om meddelelsesbog (og adgang for lærere), Børne- og ungestrategien med fællesskab – aktiviteter på tværs af årgange. Personaleomsætning på skolen er noget under gennemsnittet i kommunen. Der blev også talt om personalefravær (næsten halveret på et år) og skoleintro blev drøftet – skal der ske noget nyt, skal eleverne vente med at komme i skole til august i det år de bliver 6 år. Efter devisen at børn skal have lov til at være børn.</p> <p>Drøftelse af systematik i samarbejdet om børn med særlige behov og omkring netværksmøder med andre fagligheder. Det er på tale om lettere adgang til PPR (konsultativ psykolog).</p> <p>Folkeskolernes dag: Ikke voldsomt besøgt. Det vil blive taget op med forvaltning. Der har været massiv udsendelse af breve til indskrivningsforældre.</p> <p>Cromebook vurderes i indskoling.</p> <p>Koldtvandsautomat i mellemtrin er sat op. Der kommer også én i indskoling. Elevrådet i mellemtrin er meget stolte over at deres ønske er hørt. Så snart der er strøm kan automat anvendes.</p> <p>Evaluerings af Fælles Ejendomsservice. Blandt andet er kommunikation en udfordring for skolen.</p> <p>Hunde i indskoling... Ved aflevering og afhentning tager forældre hunde med – der er børn der er bange for hunde og elever der er glade for hunde. Forældre i skolebestyrelsen er enige om at hunde ikke skal ind på skolen.</p> <p>Medarbejdere:<br/>Ingen bemærkninger.</p> |
| 4. | <p><b>Ferieplan for skoleåret 2027 - 2028</b><br/>- Drøftelse og beslutning.<br/>- Se bilag</p> <p>Til punktet er afsat 5 min.</p> | <p>Umiddelbart ikke noget der konflikter. Der er kalkuleret med 200 skoledage. Kommentar: Møde tirsdag efter sommerferien (10/8) – kunne man møde tirsdag d. 4/1 i stedet (flytte mandagen der er fri).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                             | Bemærkning sendes frem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5  | <b>SFO Klub tilbud</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fremlægning af undersøgelse samt forslag til næste skridt i processen.</li> <li>- Drøftelse og beslutning.</li> </ul> <p>Til punktet er afsat 10 min.</p>                                   | <p>Forslag: Der laves et konkret skriv om 3 gange 2 timer ugentligt i eftermiddagstilbud og hvad der skal indgå i tilbuddet. Det skal fremgå at det koster 1000 kr. om måneden. Det skal foregå i mellemtrin, mens morgenSFO fortsat skal foregå i indskolingen.</p> <p>Det kan undersøges, om der er foreninger der har interesse i at byde ind som samarbejdspartner.</p> <p>Der kan være nysgerrighed på bedsteforældre – lave en bank. Hvilke kompetencer kan de byde ind med? Hvis bedsteforældre skal animeres, skal bestyrelsen på banen. Der er tro på at frivillige kan sætte noget i gang.</p> <p>Hvis der er under 8 elever til SFO klub vil der ikke blive oprettet et tilbud, men eleverne bliver tilbudt at gå i almindelig SFO.</p> <p>Ledelse arbejder videre.</p>                                                                                                              |
| 6. | <b>Rundgang på skolen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientering og drøftelser.</li> <li>- Indskolingens område og faglokaler</li> <li>- Ønsker til renovering.</li> <li>- Hjælp fra forældre.</li> </ul> <p>Til punktet er afsat 45 min.</p> | <p>Kontoret har ønske om en ny dør med vindue i – for at byde gæster velkommen.</p> <p>Der er mange ønsker til renovering, reparation og nyanskaffelser, fx gardiner i mellemtrinnet, kaffemaskine i personalerummet.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7. | <b>Principper for skole-hjem-samarbejdet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anden behandling af udkast. Se bilag.</li> </ul> <p>Til punktet er afsat 15 min.</p>                                                                                  | <p>Bestyrelsen synes, det er godt og overskueligt det, der er lavet.</p> <p>Det vil være godt at opslag på Aula, får en udløbsdato – tilføjes princip. Det skal give mening og der skal skelnes mellem opslag og beskeder.</p> <p>Der er sat opslagstavle op på gangen lige overfor Makerspace. Den kan bruges til opslag om en masse der ikke vedrører skolegang men derimod foreninger og lignende.</p> <p>På temamødet med deltagelse af skolebestyrelsen og lærere skal principperne drøftes.</p> <p>Dot under meddelelsesbog – introduktion til brug af meddelelsesbog.</p> <p>Der tilføjes et opmærksomhedspunkt på betaling – alle skal kunne og have råd til at deltage. Arrangementer behøver ikke være store, men kan være af et par timers varighed og handle om fx rundbold.</p> <p>Så kort og præcist som muligt. Principper skal være så enkle og overskuelige som muligt. De</p> |

|     |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                   | <p>enkelte principper skal bruges og uddeles til forældre i forskellige sammenhænge/kontekster.</p> <p>Principperne er værktøj for lærere.<br/>Der skal findes en vej i kommunikationen til forældre – hvor meget skal det fylde og hvordan får vi formidlet det essentielle i principperne.</p> <p>Videre drøftelse på næste møde. Her fastlægges dato for fællesmøde.</p>                                                          |
| 8.  | <p><b>Principper for lektier</b></p> <p>- Anden behandling af udkast. Se bilag.</p> <p>Til punktet er afsat 15 min.</p>           | Udsættes til næste møde.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9.  | <p><b>Trafik polititik på Tingstrup skole</b></p> <p>- Drøftelse og beslutning. Se bilag.</p> <p>Til punktet er afsat 10 min.</p> | Udsættes til næste møde.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10. | <p><b>Godkendelse af referatet fra dette møde</b></p> <p>-</p> <p>Til punktet er afsat 5 min.</p>                                 | Godkendt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11. | <p><b>Eventuelt og evaluering</b></p> <p>-</p> <p>Til punktet er afsat 5 min.</p>                                                 | <p>Ledelsen skal være nysgerrig på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forældre har henvendt sig; der mangler personale når børn hentes i SFO. Der må ikke blive hentet kl. 13.30 fordi der er frugt, men der spises stadig frugt kl. 14.</li> <li>- Der er ikke voksne til stede på legepladsen når børnene er ude at lege.</li> </ul> <p>Ledelsen vil rigtig gerne vide, hvornår det sker så der kan handles på det.</p> |
| 12. | <p><b>Ønsker til punkter til kommende møder – næste møde 15. december.</b></p> <p>-</p> <p>Til punktet er afsat 5 min.</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Julefrokost; hver deltager medbringer drikkevarer og en gave.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Referatet udsendes til mødedeltagere via opslagstavlen på Aula og bliver lagt ud på hjemmesiden efter mødet.

## Børne- og Familieforvaltningens administration

29. oktober 2025

SagsID.: 17.02.03-G01-1-17

Medarbejder: methan

### Ferieplan for skoleåret 2027-2028

|                    |                                                            |
|--------------------|------------------------------------------------------------|
| Sommerferie - 2027 | Lørdag den 26. juni 2027<br>Mandag den 9. august 2027      |
| Efterårsferie      | Lørdag den 16. oktober 2027<br>Søndag den 24. oktober 2027 |
| Juleferie          | Lørdag den 18. december 2027<br>Søndag den 2. januar 2028  |
| Vinterferie        | Lørdag den 12. februar 2028<br>Søndag den 20. februar 2028 |
| Påskeferie         | Lørdag den 8. april 2028<br>Mandag den 17. april 2028      |
| Kr. Himmelfartsdag | Torsdag den 25. maj 2028<br>Søndag den 28. maj 2028        |
| Pinseferie         | Lørdag den 3. juni 2028<br>Mandag den 5. juni 2028         |
| Grundlovsdag       | Mandag den 5. juni 2028                                    |
| Sommerferie - 2028 | Lørdag den 24. juni 2028                                   |

De nævnte datoer er inklusiv i ferien. Hertil kommer de lørdage og søndage, der ikke er nævnt ovenfor.

Med venlig hilsen

Mette Lykke Højgaard Hansen  
Sekretariatsmedarbejder

**UDKAST TIL BEARBEJDNING – VS 2**



THISTED KOMMUNE

Tingstrup skole

### **Principper for skole-hjem-samarbejdet på Tingstrup Skole**

Tingstrup skoles principper for skole-hjem-samarbejdet består af følgende principper:

- Princip for kommunikationen mellem skole og hjem.
- Princip for forældremøder.
- Princip for forældreråd.
- Princip for skole-hjem-samtaler.
- Princip for meddelelsesbogen.
- Princip for brug af Aula.

### **Princip for kommunikationen mellem skole og hjem**

#### **Formål:**

Kommunikationen mellem skole og hjem skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling, så alle elever trives og bliver så dygtige, de kan.

#### **Mål:**

- Kommunikationen mellem skole og hjem opleves af alle parter som anerkendende, åben og respektfuld.
- Forældre og ansatte kender skolens retningslinjer for, hvem de skal kontakte i forskellige situationer.
- Det er let for forældrene at holde sig opdateret omkring såvel de praktiske som de indholdsmæssige dele af deres barns skoledag.
- Skolen er orienteret om væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.

#### **Skolens ansvar:**

- Skolen sikrer, at forældrene er informeret om, hvem de skal kontakte i forskellige situationer.
- Skolen informerer elevens forældre, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige udfordringer, herunder fravær.
- Skolen behandler bekymringer og evt. utilfredshed fra forældre med henblik på en tilfredsstillende løsning.
- Skolen tilstræber at kommunikere tydeligt og rettidigt til forældrene.
- Skolens ansatte svarer på henvendelser fra forældrene - som udgangspunkt indenfor to arbejdsdage.

#### **Forældrenes ansvar:**

- Forældrene kontakter skolens ansatte via Aula eller telefonisk til kontoret f.eks. ved henvendelser af mere akut karakter.
- Forældrene holder sig orienteret om deres barns skolegang.
- Forældrene skal som udgangspunkt orientere skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.

- Forældre, der er utilfredse med forhold omkring deres barns skolegang, tager direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på løsning af udfordringen. Findes der ikke en løsning på denne måde, henvender forældrene sig til skoleledelsen.
- Forældre, der oplever konflikter mellem deres barn og et andet barn, tager så vidt muligt direkte kontakt med det andet barns forældre med henblik på løsning af konflikten. Relevante ansatte på skolen bør inddrages, hvis det vurderes at kunne bidrage til løsning af konflikten.

## **Princip for forældremøder**

### **Formål:**

- Forældremøder skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for den faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling i klassen.

### **Mål:**

- Forældremøderne sikrer et godt samarbejde mellem skole og forældre omkring klassen samt medvirker til at skabe et godt forældrefællesskab omkring klassen.
- Forældremøderne sikrer, at forældrene kender de overordnede planer for de faglige og sociale aktiviteter, der skal arbejdes med i klassen. Samt, at de ved, hvor de kan hente yderligere oplysninger.
- Forældremøderne sikrer inddragelse af forældrene i drøftelse og løsning af faglige og trivselsmæssige udfordringer i klassen.

### **Skolens ansvar:**

- Skolen afholder forældremøder i starten af skoleåret. Ved behov kan skolen indkalde til ekstraordinære forældremøder.
- Skolen indkalder i tilpas god tid til forældremøder og på tidspunkter, hvor forældrene har reel mulighed for at deltage samt mulighed for at give input til dagsordenen.
- Skolen sørger for, at der på møderne er plads til såvel information som dialog med og mellem forældrene.

### **Forældrenes ansvar:**

- Forældrene deltager i alle forældremøder.
- Forældrene bidrager konstruktivt på forældremøderne, så klassens faglige, sociale og trivselsmæssige udvikling sikres.

## **Princip for forældreråd**

### **Formålet med forældreråd:**

- At fremme dialogen mellem forældre og medarbejderne i den enkelte klasse.
- At styrke klassens trivsel, fællesskab og samarbejde.
- At fremme samarbejdet i klassens forældregruppe

### **Skolens ansvar:**

- Forældreråd vælges for et skoleår ad gangen.
- Forældrerådet vælges på det første forældremøde, der afholdes efter skolernes sommerferie.
- Der vælges to til fire forældre i hver klasse.
- Forældrerådet kan inddrages i planlægning og afholdelse af forældremøder.
- Skolen tilstræber personalets deltagelse i forældrerådets sociale arrangementer.
- Skolebestyrelsen udarbejder et idékatalog til brug for arbejdet som forældreråd.

### **Forældrerådets ansvar:**

- Forældrerådet inddrager alle børn og forældre i klassens fællesskab og har særligt fokus på nytilkomne.
- Forældrerådet tager initiativ til sociale arrangementer for klassen, eventuelt gennem uddelegering til andre forældre.
- Forældrerådet kan bringe vigtige emner og problemstillinger op på forældremødernes dagsordener.
- Forældrerådet kan oprette og bestyre en klassekasse, hvor forældrene indbetaler f.eks. 50 kr. årligt. Klassekassen kan anvendes i forbindelse med fællesskabende aktiviteter i skoletiden eller i forbindelse med forældrerådsarrangementer.
- Hvis forældrene opretter en Facebook gruppe for klassen skal alle forældre i klassen tilbydes at være med i gruppen. Kommunikationen skal være konstruktiv og være med til at skabe gode fællesskaber.

## **Bilag**

Skolebestyrelsens idékatalog til aktiviteter:

- ?
- ?
-

## **Princip for skole-hjem-samtaler**

### **Formål:**

Skole-hjem-samtaler skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling.

### **Mål:**

- Skole-hjem-samtaler giver forældrene et fyldestgørende billede af barnets faglige udbytte og trivsel, og er med til at sikre at evt. faglige og trivselsmæssige vanskeligheder opdages i tide.
- Skole-hjem-samtaler er med til at sikre et samarbejde om, at alle elever udfordres i forhold til deres potentiale gennem fastsættelse af individuelle faglige og sociale mål.
- Skole-hjem-samtaler sikrer dialog mellem lærere og forældre i forhold til fastsættelse og opnåelse af målene for barnets faglige og sociale udvikling.
- Skole-hjem-samtaler sikrer konkrete aftaler mellem skolen og forældrene om, hvordan forældrene kan støtte deres barn i at nå de faglige og sociale mål.

### **Skolens ansvar:**

- Skolen indkalder til skole-hjem-samtaler i tilpas god tid, og at afholde samtalerne, så alle forældre har mulighed for at deltage.
- Klasselærerne gennemfører elevsamtaler inden skole-hjem-samtalen.
- Skolen indkalder til en årlig skole-hjem-samtale. Der kan efter behov fra skolen eller hjemmet, indkaldes til flere skole-hjem-samtaler.
- Skolen giver forældrene viden om elevens faglige og sociale udvikling samt hvordan de i hjemmet kan støtte deres barns læring.

### **Forældrenes ansvar:**

- Forældrene deltager med deres barn i skole-hjem-samtalerne.
- Forældrene forbereder sig til skole-hjem-samtalen ved at gennemgå meddelelsesbogen sammen med deres barn.
- Forældrene kan anmode om en skole-hjem-samtale.

## **Princip for meddelelsesbogen**

### **Formål**

- Meddelelsesbogen skal understøtte dialogen mellem skole og hjem om elevens faglige og sociale udvikling og den efterfølgende opfølgning.

### **Mål**

- Meddelelsesbogen skal sikre, at både elev, forældre og skole ved, hvad der er de væsentligste fokuspunkter og heraf følgende indsatser i elevens faglige og sociale udvikling.
- Meddelelsesbogen skal understøtte elevens oplevelse af mestring og bidrage til, at eleven får øje på egne styrker og potentialer.

### **Rammer for meddelelsesbogen**

- Meddelelsesbogen er digital og tilgås via Min uddannelse.
- Meddelelsesbogen er til enhver tid tilgængelig for forældre og elev.

### **Meddelelsesbogens fokuspunkter**

- Meddelelsesbogens fokuspunkter er formuleret med afsæt i, hvordan skolen kan understøtte elevens faglige udvikling i dansk og matematik samt sociale udvikling og trivsel i skolen. Desuden beskrives eventuelle indsatser/aftaler.
- For elever på 7. og 9. årgang skal overvejelser om uddannelse og plan for at opnå eventuelle faglige krav som skal opfyldes i forbindelse med optagelse.
- For elever der er i faglige og sociale vanskeligheder i skolen, skal meddelelsesbogen indeholde beskrivelse af de indsatser og den opfølgning, som skole har iværksat for at imødekomme udfordringerne (den udvidede meddelelsesbog).

### **Skolens ansvar**

- Fokuspunkter formuleres i et anerkendende sprog, hvor der er fokus på elevens ressourcer.
- Skolen inddrager elevens perspektiver i valg af fokuspunkter
- Meddelelsesbøgerne udgives senest en uge før skole-hjem-samtalerne af elevens klassekontakt-lærer.

### **Forældrenes ansvar**

- Forældrene bidrager i dialogen om fokuspunkterne og arbejder hjemme med de aftalte indsatser/aftaler.

## **Princip for brugen af AULA**

### **Formål**

- Formålet med princippet er at understøtte skole-hjem-samarbejdet samt sikre en god kommunikation mellem skole og forældre.

### **Mål**

- Gennem tydelig forventningsafstemning skal Aula fremme samarbejdet mellem skolen og hjem på en hurtig og tilgængelig måde.

### **Generelt**

- Aula er den primære kommunikationsvej mellem skole og hjem.
- En god dialog på Aula sikres ved at skrive i en god tone uden ironi og indforståede vendinger. Ligesom ingen skriver en besked i vrede.
- Aula anvendes ikke til at løse konflikter eller til personlig kritik af børn, andre forældre eller medarbejdere. I stedet opfordrer vi til at kontakte medarbejderen eller forældrene med henblik på at løse problemet.
- Beskeder sendes kun til relevante modtagere.

### **Skolens ansvar**

- Vi bestræber os at besvare beskeder fra forældrene inden for to arbejdsdage. Der kan dog gå flere dage f.eks. ved sygdom eller kurser mm. Hvis der er brug for at undersøge tingene nærmere, besvares med f.eks. "Jeg vender tilbage til dig/jer".
- Vi kan bruge aula til at orientere om en konflikt mellem elever. Medarbejderne er tydeligt i kommunikationen om, hvad der forventes af forældre fx om det er en orientering eller om forældre vil tale med deres barn m.m. Medarbejderne vurderer ud fra sagens indhold, om informationen er aula-venlig, eller om det er bedre med et telefonopkald for bedre at sikre en positive dialog.

### **Forældrenes ansvar**

- Beskeder bruges til korte beskeder mellem mindre grupper eller enkeltpersoner, fx klassens forældre, elever eller skolens medarbejdere.
- Beskedsystemet kan også bruges til informationer vedr. enkelte elever mellem skole og hjem.
- Tilsvarende forventes det, at forældre løbende orienterer sig på Aula i det omfang der er nødvendigt for at følge med i barnets hverdag.

### **Opslag**

- Opslag bruges til generel information fra skolen til børn, forældre og skolens medarbejdere.
- Skolen kan lægge opslag op på vegne af andre f.eks. Kulturrummet, PPR, Skoleforvaltningen m.m., men ikke fra private organisationer.
- Det er skolen, der vurderer, om opslaget kan godkendes til Aula, da det er dem, der er ansvarshavende i, at opslag som udgangspunkt er vedkommende for vores elever og deres familier.

### **Kalender**

- Planlagte arrangementer som f.eks. forældremøde, skolefest, alternative skoledage skrives ind i kalenderen fra skoleårets start, eller så snart datoen er fastlagt. På den måde er forældre forberedte i god tid og kan støtte op om aktiviteterne.
- Hvis der er arrangementer med tilmelding, vil dette foregå på Aula. Forældre giver besked, uanset om det er "ja tak" eller "nej tak" til invitationen.

### **Sikkerhed**

- Aula er med til at sikre, at vi behandler informationer om børnene sikkert og er stedet, hvor vi deler dokumenter og informationer med personfølsomme oplysninger.
- Indeholder beskeden personfølsomme oplysninger, skal man krydse dette af, inden beskeden sendes. Det er personfølsomt, hvis barnets eller forældres cpr.nr fremgår af beskeden eller i vedhæftede dokumenter.

Vedtaget i skolebestyrelsen ???  
Princippet evalueres næste gang i 2028  
Skolebestyrelsen på Tingstrup Skole



THISTED KOMMUNE

Tingstrup skole

## **Principper for lektier på Tingstrup Skole – UDKAST**

### **Formål**

Lektier er en naturlig del af skolens undervisning og skal understøtte elevernes faglige udvikling og selvstændige læring. Lektierne skal være meningsfulde og give eleverne mulighed for at udnytte deres viden uden nødvendigvis at være afhængige af forældre eller ekstra voksenhjælp.

Lektier vil oftest tage afsæt i læsning, da gode læsefærdigheder er grundlaget for at lykkes i næsten alle fag og at forståelse af tekster er centralt for læring.

### **Mål**

- Udforme fleksible og meningsfulde lektier, der har til formål at udvikle elevens selvstændige læring og ansvarsfølelse.
- Styrke elevinddragelse og motivation gennem opgaver, der er relevante og mulige at løse selvstændigt uden voksenhjælp.
- Skabe lige muligheder for alle elever ved at differentiere lektier, så læring i skoletiden understøttes.

### **Skolens ansvar**

- Skolen planlægger lektier, der understøtter selvstændig læring og motivation, og som ikke skaber ulighed blandt eleverne. Via differentiering i forhold til den enkelte elevs niveau og behov sikres, at alle elever har de bedste muligheder for at lære.
- Skolen tilbyder støtte til elever, der har brug for ekstra hjælp.
- Skolen koordinerer afleveringsfrister på tværs af fag for at sikre overblik og undgå sammenfald af større opgaver, ligesom skolen begrænser dag til dag lektier.
- Lektier indgår som et emne i elevsamtalerne mellem lærer og elev, hvor lektiemængden vurderes i forhold til elevens muligheder for at udføre dem.

### **Forældrenes ansvar**

- Forældrene holder sig orienteret om lektierne.
- Forældrene støtter eleverne ved at skabe gode arbejdsforhold, tid og struktur hjemme.
- Forældrene bidrager med nærvær og samtale med deres børn til sproglig opmærksomhed, som er en vigtig del i at udvikle læsefærdighederne.
- Forældrene bidrager til en konstruktiv dialog med skolen omkring elevens arbejde med lektier.

### **Sådan gør vi**

- På MinUddannelse og/eller Aula informeres der om ugeplaner, lektier og andet i relation til undervisningen.
- Via Aula kan forældre og skolens personale være i individuel dialog om det enkelte barn.

Vedtaget i skolebestyrelsen ???

Princippet evalueres næste gang i 2028

Skolebestyrelsen på Tingstrup Skole



## Tingstrup Skoles TRAFIKPOLITIK



Tingstrup Skole, Thorstedvej 21, 7700 Thisted - Tlf.: 99173456 - Fax: 97921370 - E-mail: [Tingsstrup.skole@thisted.dk](mailto:Tingsstrup.skole@thisted.dk)

### Tingstrup Skoles trafikpolitik

Denne folder har til formål at orientere om regler og principper for trafikken omkring Tingstrup skole.

Vi bærer alle et fælles ansvar for at skabe et trygt trafikmiljø omkring Tingstrup skole.

Vi håber, at principperne vil blive respekteret, så trafiksikkerheden bliver højnet. Derfor henstiller vi til, at alle medvirker positivt til at overholde disse principper.

Skolens ledelse og skolebestyrelse i samarbejde med Thisted kommune og politi arbejder løbende på at forbedre de trafikale forhold omkring Tingstrup skole.

### Mål for trafikpolitik

Skolebestyrelsen har vedtaget at:

**Tingstrup Skoles trafiksikkerhedsarbejde har som mål at øge trafiksikkerheden omkring skolen.**

**Trafikundervisning og -kampagner:**

Trafikundervisningen foregår på alle klassetrin.

0.,1.,3., 5., 6.og 9. klassetrin har særlig fokus på undervisning om trafiksikkerhed. Se i øvrigt mere på skolens hjemmeside [www.tingstrup-skole.thisted.dk](http://www.tingstrup-skole.thisted.dk) → principper.

- 0/1.kl.:Gå-prøven
- 3.kl. :Den lille cyklistprøve
- 5.kl. :Lastbilkursus!!!!
- 6.kl. :Den store cyklistprøve
- 9.kl. :Trafiktjekket

Løbende vil der på skolen være kampagner, som skal rette opmærksomheden på trafiksikkerheden.

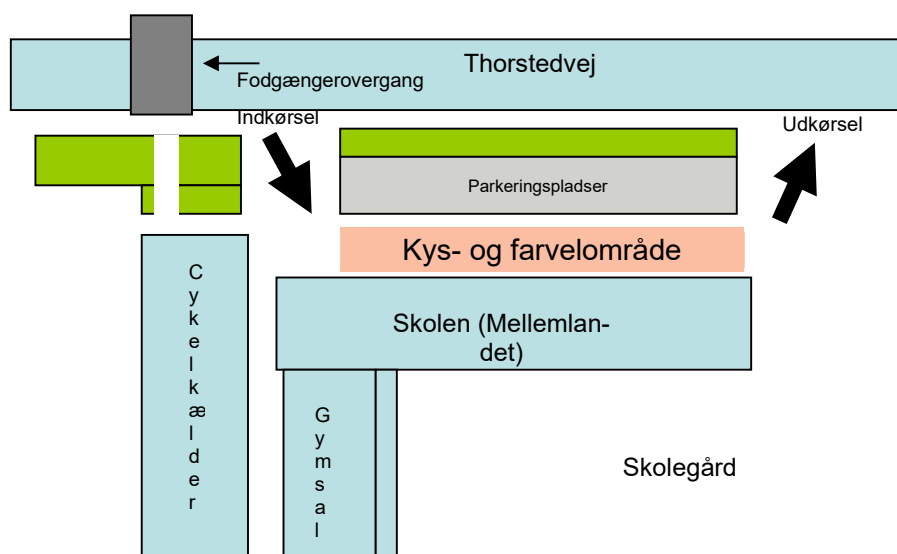
## Generelle færdselsregler omkring Tingstrup Skole:

For at gøre dit barns færdsel og vejene mere sikre for dit barn, er det vigtigt, at du er med til at overholde regler og principper.

Især om morgenen fra kl. 7.45-8.00 er der et stort trafikpres, og i det tidsrum er der specielt behov for at vise hensyn i trafikken.

Derfor:

- står der hver morgen fra kl. 7.45-8.00 en skolepatrulje ved skolens fodgængerfelt. Det er elever fra 7. og 8. klasse, der varetager denne opgave. Det forventes, at alle respekterer skolepatruljen og følger dens anvisninger.
- benyt fodgængerfeltet, og vær opmærksom på at andre hvidmalede felter ikke er fodgængerovergang.
- nedsæt farten ved chikaner på Thorstedvej og Islandsvej.
- bør elever ikke sættes af på Thorstedvej, men benyt "kys og farvel" parkeringspladsen ved Thorstedvej til af og på sætning.



## Sådan øger du trafik sikkerheden:

1. Børnene cykler eller går til skole – hvis muligt
2. Børnene bruger ALTID cykelhjelm. ( Se i øvrigt [www.tingstrup-skole.thisted.dk](http://www.tingstrup-skole.thisted.dk) → principper.)
3. Tag hjemmefra i god tid ☺ vær OBS på vejret!
4. Mindre børn, der cykler i skole, bliver fulgt af en voksen.

Rådet for større færdselssikkerheds anvisning er, at barnet skal være 10 år, inden det er modent til selv at færdes sikker i trafikken.

5. Cykler parkeres i cykelkælderens ved hallens parkeringsplads, indskolingens cykelskur eller på området foran musiklokalet.
6. Knallerter parkeres under halvtaket ved hallens parkeringsplads. (Se i øvrigt reglerne for brug af knallerter på <http://www.sikkertrafik.dk/Paa%20MC%20og%20knallert/Knallert.aspx> )
7. Tilpas (SÆNK!) farten til forholdene på vejene omkring skolen
8. I forbindelse med korttidsparkering ved aflevering af børn henvises til p-pladsen langs Thorstedvej.

Parkeringspladsen ved tandlægehuset benyttes til langtidsparkering.

9. Brug "kys- og farvelområdet" til af- og påsætning
10. Biler parkeres på sideveje og langs fortovet på Islandsvej
11. Brug fodgængerovergangene
12. Respekter skolepatruljen og følg dens anvisning

Nyttige LINKS ☺

[www.tingstrup-skole.thisted.dk](http://www.tingstrup-skole.thisted.dk)

[www.tingstrup-skole.thisted.dk](http://www.tingstrup-skole.thisted.dk) →  
aktiviteter → dokumenter → cykel-  
prøve

[www.sikkertrafik.dk](http://www.sikkertrafik.dk)



Tingstrup Skole, Thorstedvej 21, 7700 Thisted - Tlf.: 99173456 - Fax: 97921370 - E-mail: [Tingstrup.skole@thisted.dk](mailto:Tingstrup.skole@thisted.dk)