



TINGSTRUP SKOLE

Referat – Skolebestyrelsesmøde

Dato: tirsdag den 30. september 2025

Kl.: 19.00 – 21.30.

Sted: Brians kontor

Forældrevalgte: Lærke Kloster, Charlotte Borggaard Grønkjær, Christina Kanstrup Olman, Marie Yde Sloth, Mads Blok, Michael Nørgaard og Morten Øland Frøkjær.

Personalerepræsentanter: Helle Thomsen Bech og Mia Kristensen Engstrøm.

Elevrådsrepræsentanter: Caroline Møller 9.B og Sebastian Jessen 7.B.

Ledelse: Lone Broe Christiansen og Brian Kirk Nielsen.

Afbud: Morten Øland Frøkjær og Christina Kanstrup Olman

Referent: Lone Broe Christiansen

Ordstyrer: Charlotte Borggaard Grønkjær

	Dagsorden	Referat
1.	Tjek ind Valg af ordstyrer. Til punktet er afsat 5 min.	Vi skal flytte til personalerummet – hermed vil flere kunne se referatet tydeligt undervejs.
2.	Elevrådet Til punktet er afsat 10 min.	Elevrådet ønsker at der kigges på grupperum-mene i overbygningen. De vil gerne vise dem frem. Det er ikke hyggeligt eller motiverende for arbejde. I 7. årgang foreslår de sækkestole, men under alle omstændigheder ønsker de det hyggeligt. Bordtennisborde er velkomne. Det foreslås, at der er rundtur på skolen til næste møde – her kan elevrådet vise grupperum-mene frem. Brætspil har nogen klasser men det er ikke alle. Elevrådet ønsker et lille budget – fx til præmier i forbindelse forskellige konkurrencer. 5000 kr. er et forslag. Umiddelbart synes ledelsen at det giver god mening at gå i dialog med både det store og det lille elevråd.
3.	Orientering fra: Formanden: - Landsmødedeltagelse? Skoleledelsen:	Formand: Landsmødet – der er plads til to delegerede fra bestyrelsen. Der arbejdes på at forvaltningen betaler, men intet er sikkert. Det er d. 21-22. november 2025.

Lærerne: • Pædagogerne: • Til punktet er afsat 20 min.	Spændende program – jf. Skole og Forældres hjemmeside. Man kan selv tilmelde sig. Lærke deltager som hovedbestyrelsesmedlem. Skoleledelse: Photocare – administration af processen har været meget positiv og der har været rigtig fine tilbagemeldinger. Forældrevalgte skal blive fotograferet. Opdateret beredskabsplan er på vej i Medarbejderudvalget. De nye anbefalinger er at ved alarmer om skoleskyderi – alle skal bare komme væk. BN ønsker et formøde med for- og næstformand udsættes lidt (15 minutter) da BN skal holde bygemøde om legeplads. Renoveringen af indgangspartiet er næsten færdig og omklædning ved hallen er faktisk også færdig. Der er ca. 15 elever der er "dryset" ind siden 1. august. Vi har også sendt nogle elever videre. Der er tendens til at det bliver børneafgørelser der medfører flytning – det er en bekymrende tendens (forældrene overlader beslutningen til barnet). Forældrehjælp (tidligere drøftet). Måske vi kan ved rundturen til næste møde drøfte om der er nogle konkrete opgaver der kan delegeres ud til forældre. Bestyrelsen præsenteres for spørgeskema vedr. behov for SFOklub på skolen. - Er det kun eftermiddage eller er der også SFOklub om morgenen. Specificeres eller spørges til om det kun er morgen man har behov. - SFOklub er et alternativ til det Juniorklubben har tilbudt. - Økonomisk kan det være en udfordring med åbningstider alle 5 dage. Men det anbefales at der spørges ind til det. - Der er i 3. årgang givet udtryk for interesse men hvorvidt de vil binde sig til en "aftale", er tvivlsomt. De ønsker noget socialt på skolen. God idé at sende forespørgsel ud. Det virker godt med lærerne i klassen kl. 7:50/7:55. Elevrådet mærker at lærerne er der, og de kan godt lide at gå i gang til tiden.
---	---

		Indskoling: en børnehaveklassepædagog er sygemeldt og vikardækning via fast personale (pædagog) skaber lidt uro. Frisættelse på folkeskoleområdet håber ledelsen vil bevirke at testtrykket løftes markant. Der er en proces i gang i forvaltning og blandt politikerne. Der er tests der er besluttet i kommunen og nogle er besluttet fra ministeriel side. Pædagoger – der er ansat 2 uddannede barselsvikarer.
4.	Lærernes dag 5. oktober - Drøftelse og beslutning. Til punktet er afsat 10 min.	Det fejres på mandag (6. oktober). Skolebestyrelsen giver rundstykker og formanden forfatter et kort. Dagen bliver en "medarbejdernes dag".
5.	Forældre på skolen - Drøftelse og beslutning. Til punktet er afsat 30 min.	Forældre på skolen i forbindelse med morgensang, juleklippedag, åben-hus-dage mm. Det skal besluttet om det er det emne vi skal have på temamøde med lærerne og pædagogerne. Hvornår er det bedsteforældre, hvornår er det forældre, hvorfor må nogen komme somme tider og andre på andre tidspunkter? Det er uklart om der er regler for det – og det er uklart hvem der har defineret dem. Der er minussider i at forældre ser nogle børn i nogle kontekster, der videregives på et ikke oplyst grundlag. Det er heller ikke nemt at være én forældre til to børn. Kan forældredeltagelsen nytænkes i fx overbygning? Fremlæggelser af projekter kan være en anledning til at få forældre til at deltage. "Nye" forældre på skolen kan få indblik i skolen ved at invitere dem ind. Vi skal blive ved med at åbne døre for forældre. At åbne døre for forældre spiller også godt ind i den bane ledelsen melder ud omkring behovet for at forældre er deltagende.
6.	Principper for skole-hjem-samarbejde - Behandling af udkast. Se bilag. Til punktet er afsat 40 min.	Drøftelse her og herefter er det skolens ønske at få principperne i høring på lærermøde – der etableres ejerskab for alle! BN giver udtryk for at "skal" skal fjernes uden at tydelighed i budskabet fjernes.

	Kommandoveje bliver italesat men ikke som princip. Lærerne har indarbejdet principper for skolehjemsamarbejdet i den dialog de har med forældrene. Der er eksempler på lærere der tager kontakt uden om "kommandovejene", men det søges løst ved at sende henvendelserne retur. Lave en pamflet med highlights – uddeles til forældre (køleskabsvejledning). Principperne er lidt teksttunge. Lærerne kender børnene bedst og er tættest på. Det er dem der er primærkontakter. Idékatalog til forældreråd: det behøver ikke være forkromede løsninger, men det er godt at mødes til fx rundbold eller aktiviteter af et par timers varighed. Det prioriteres at det er to lærere (dansk og matematik) i samtalerne og i indskolingen en pædagog. Det tilføjes at eleven deltager i hele eller dele af samtalen. Samtalen skal være en god samtale for eleven – især de små elever skal forberedes så de ikke tror der skal skældes ud. Tæt samarbejde mellem skole og hjem kan medføre at det ikke bliver nødvendigt at sende barnet ud inden samtalen er afsluttet. Det kan håndteres ved, at det aftales med forældrene at det der er svært, er drøftet inden samtalerne eller tages på et andet tidspunkt. Det betyder noget om der er "venteforfriskninger". Hvis der er forsinkelser, har det betydning at det er lidt hyggeligt at vente. Brug af meddelelsesbog skal informeres og vises til forældre så de kan navigere i systemet. Hvordan skal forældrene informeres – der er tidligere informeret ud, men oplevelsen var, at mange forældre ikke havde konsulteret den. De forældrevalgte har brug for at lærere og pædagoger udformer indholdet i anvendelsen. Der skal være en ensartethed på Tingstrup Skole – hvordan kommer man ind, hvad står der mm. Det er vigtigt at finde meningen med meddelelsesbogen. Det skal være enkelt. Skal aftaler føres ind – så skole og hjem husker aftaler der er indgået til samtalerne.
--	---

7.	Resultater fra 9. årgangsprøverne. - Lone gennemgår data som vi netop har fået adgang til. Til punktet er afsat 20 min.	Statistik fremlægges. 0,1 % lavere end sidste år men højere end kommunegennemsnittet. Der er ingen grund til utilfredshed med karaktergennemsnittet.
.	Godkendelse af referatet fra dette møde - Til punktet er afsat 5 min.	Godkendt.
10.	Eventuelt og evaluering - Til punktet er afsat 5 min.	Legepatroljen på skolen er godt fungerende. Skolens motionsdag – indskoling og overbygning vil være omkring Tingstrup Sø. Der er en god omtale af Tingstrup Skole i vores omverden.
11.	Ønsker til punkter til kommende møder – næste møde 23. oktober. - Udkast til Principper for lektier Til punktet er afsat 5 min.	- Rundtur på skolen - Forældrehjælp - Evaluering af lejrskoler - Julefrokost

Referatet udsendes til mødedeltagere via opslagstavlen på Aula og bliver lagt ud på hjemmesiden efter mødet.