

TINGSTRUP SKOLE

Referat

Dato: 220920

Sted: Personalerummet



Møde kl. 18.30 – 20.30

Deltagere:

Forældrevalgte: Lærke Kloster, Thomas Rygaard Lassen, Anette Steffensen, Torben Hedegaard Hansen, Helle Kanstrup Pruzljanin, Charlotte Borggaard Grønkjær, Hanne Søe-Christiansen

Lærerrepræsentanter: Rikke Have Laweatz og Hans Nielsen

Eleverrådsrepræsentanter: Jónathan D. Augustinus, Victor André Petersen.

Ledelse: Dorthe Ninn, Michael Nielsen

Afbud: Elevrådet

Referent: Michael Nielsen

Ordstyrer: Thomas Rygaard Lassen

DAGSORDEN	REFERAT
<p>1. Sikkerhed – udeområder. Skolen har sendt følgende ud til personale: Hanne Søe-Christensen ønsker at SKB drøfter sikkerhed. F.eks: Når elever ruller, cykler, skater e.l. i skoletiden er det påbudt med sikkerhedsudstyr. Afdelingsleder John Linde deltager i punktet.</p> <p>Til punktet er afsat 15 minutter</p> <p>Der er bilag med til punktet, som medsendes referatet.</p>	<p>Hanne præsenterer nogle observationer, hun har gjort sig om sikkerheden på udeområderne ved skolens SFO. Hun beskriver flere episoder/oplevelser, hvor hun har oplevet, der er risiko for at nogle børn kommer til skade. Det kunne overvejes, om der kan gøres noget ved sikkerheden omkring trafik ved Islandsvej. Ledelsen vil sende en henvendelse videre til Vej og Park. Et ønske kunne være en afskærmning mod Islandsvej, da der er problemer med at børn kommer ud på vejen i forbindelse med leg. Kunne der tegnes "hajtænker" m.m., så der bliver færdselsregler for børnene i indskolingen? Hanne spørger til, om der registreres uheld for elever. Det gøres der ikke lige nu. Skulle der laves en registrering af uheldene, så vi kan vide, om der er områder, hvor vi skal have et fokus? Det tages med på afdelingsmøderne. John fortæller om reglerne, der er i forbindelse med brug af rulleskøjter og det store løbehjul. Bilaget bruges som afsæt for et møde i indskolingen og SFO. Indskolingsleder, John Linde, vil gennemgå de fremlagte iagttagelser, så vi kan højne sikkerheden for børnene med Hanne.</p>
<p>2. Skolefoto. Henvendelse fra forældre vedr. kvalitet af skolefoto og muligt skift af leverandør. Er der interesse for arbejdsgrupper med deltagelse af Michael og Jeanett?</p>	<p>Punktet behandles på baggrund af henvendelse af forældre. Jeanett har udarbejdet et skema, hvor hun sammenligner de forskellige leverandører. Kvalitet er vigtigt. Elevbogen er meget vigtig for personalet.</p>

	<p>Skolen har indhentet 4 tilbud som SKB bedes forholde sig til med henblik på valg af leverandør.</p> <ul style="list-style-type: none"> - PhotoCare - Fotografen - Odense Skolefoto - ModulFoto <p>Tilbud samt oversigt er vedhæftet som bilag.</p> <p>Til punktet er afsat 10 minutter</p>	<p>Torben foreslår om der kan laves en samlet kommunal aftale, for at få prisen ned. Torben indgår i et udvalg sammen med Jeanette og en ledelsesrepræsentant, der kommer med et udkast til skolebestyrelsen.</p>
3.	<p>Stigende brug af alkohol. SKB ønsker fokus på elevernes forbrug af alkohol – både i og uden for skoletiden. Skolen har fra SSP modtaget et forslag til hvordan en forældreaftale kan se ud. Til drøftelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udarbejdelse af forældreaftale (forslag fremsendes senere/udleveres på mødet) - Håndtering af alkohol i skoletiden Hvis det opstår på skolen. <p>Til punktet er afsat 20 minutter</p>	<p>Dorthe orienterer om baggrunden for behandlingen af punktet. Vi har fået hjælp fra SSP-lederen, Jack Soleng, til at finde noget baggrundsmateriale, som udleveres til skolebestyrelsen på mødet. Det udleverede materiale læses til næste gang, hvor det behandles på skolebestyrelsesmødet. Der er forslag om at SSP-lærer, Mathias, deltager til behandlingen af punktet. Hvis yderligere materiale ønskes behandles, skal det indsendes til bestyrelsesformanden, Lærke, inden mødet. Dorthe orienterer om, hvordan vi har håndteret konkrete episoder.</p>
4.	<p>Handlingsplan vedr. vision: "Grøn skole" Hvilken mission har skolebestyrelsen med at sætte fokus på "Grøn skole"? Hvad er første skridt? Hvordan vil skolebestyrelsen gribe mødet med personalet i januar an. Hvilke personalegrupper forventes at deltage i januar mødet?</p> <p>Til punktet er afsat 20 minutter</p>	<p>Grøn skole behandles på Temamødet.</p> <p>Bestyrelsen har på sidste ordinære skolebestyrelsen besluttet at Tingstrup Skole skal være "Grøn Skole".</p> <p>Lærke prøver at få et møde med en person, som kan komme med et input til "Grøn Skole", måske med et oplæg.</p> <p>Måske kunne vi prøve at engagere elever fra mellemtrinets elevråd i projektet.</p> <p>Derudover skal vi have motiveret "Grøn skole" for hele skolen.</p> <p>Bestyrelsen ønsker at behandle punktet på temamødet i oktober og januar-mødet med lærerne.</p>
5.	<p>Orientering fra:</p> <p>a) Formand</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deltagelse i Skole & Forældre årsmøde på Nyborg Strand. <p>b) Skoleledelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regnskab - Uddeling af håndbog til nye medlemmer. - Kursus for nyvalgte medlemmer 30/9 <p>Til punktet er afsat 15 minutter</p>	<p>Der er uddelt en håndbog til skolebestyrelsesmedlemmerne.</p> <p>Lærke deltager til årsmødet for Skole og Forældre, hvis det bliver gennemført.</p> <p>Kurset for nyvalgte medlemmer den 30/9 er aflyst.</p>

6.	Forberedelse af temamøde 20/10-20. Temamødet handler om vision og ståsted ift. at arbejde med miljø. Til punktet er afsat 15 minutter	Se punkt 4
7.	Hvordan får vi alle elever i vores distrikt til at vælge os? Til punktet er afsat 10 minutter	Udskudt
8.	Elevråd. Til punktet er afsat 5 minutter	Ikke mødt
9.	Eventuelt. Til punktet er afsat 5 minutter	
10.	Punkter til næste SKB møde den 20/10. Til punktet er afsat 5 minutter	Alkoholaftaler og besøg af SSP konsulent eller vores lokale SSP lærer. Toilet forhold, rengøring og rengøring.

Mødet afsluttet klokken:





















